

ПБ 03-372-00 и СДАНК-01-2020: чем новые правила аттестации лабораторий неразрушающего контроля отличаются от старых

Взамен ПБ 03-372-00 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля», которые были отменены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.08.2020 года [№1192](#), с **1 января 2021 года** вступил в силу новый документ – [СДАНК-01-2020](#) «Правила аттестации лабораторий неразрушающего контроля», разработанный и принятый Наблюдательным советом Единой системы оценки соответствия. Редакция «Дефектоскопист.ру» сравнила старые правила аттестации ЛНК с новыми и составила список различий между ними.

Для справки: В 1998 году в России была создана Система экспертизы промышленной безопасности с НТЦ «Промышленная безопасность» в качестве координирующего органа. 28 августа 1999 года Госгортехнадзор утвердил [Концепцию](#) управления Системой неразрушающего контроля и основные направления её развития. Она была подготовлена Наблюдательным советом той самой Системы экспертизы промышленной безопасности. Он же в соответствии со своим решением №5 от 28.06.2000 года принял [Положение о системе НК](#). В том же году были приняты «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля» ПБ 03-372-00 (утверждены Постановлением Госгортехнадзора России от 02.06.2000 года №29). Сама Система НК была утверждена Постановлением Правительства РФ от 28.03.2001 года [№241](#) для осуществления ЭПБ и ТД технических устройств, оборудования и сооружений на ОПО и принятия решения о продлении срока их безопасной эксплуатации (определения остаточного ресурса). В 2006 году Система экспертизы промышленной безопасности была преобразована в Единую систему оценки соответствия на объектах, подконтрольных Ростехнадзору, а в 2009 году – в Единую систему оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве. [Новые](#) Федеральные нормы и правила по НК (п. 9) ссылаются на уже упомянутое Постановление Правительства РФ от 28.03.2001 года №241, в котором упоминается «система контроля». А она, повторимся, стала элементом той самой Единой системы оценки соответствия, которая есть сейчас. Так как ПБ 03-372-00 были отменены, то Наблюдательный совет этой системы во главе с НТЦ «Промышленная безопасность» в соответствии со своим решением от 29.12.2020 года №99-БНС [принял](#) новые правила аттестации лабораторий неразрушающего контроля – СДАНК-01-2020.

Красным цветом выделены формулировки и положения в СДАНК-01-2020, которые отличаются от того, что было в ПБ 03-372-00.

ПБ 03-372-00	СДАНК-01-2020	Примечания
1.1. Настоящие Правила устанавливают основные требования к лабораториям и порядок аттестации лабораторий, выполняющих неразрушающий контроль (НК) технических устройств, зданий и сооружений, применяемых и эксплуатируемых на опасных производственных объектах.	1.1. Настоящий документ устанавливает требования к лабораториям неразрушающего контроля (ЛНК) и порядок (процедуры) их аттестации в Системе неразрушающего контроля (Системе НК), сформированной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № 241 «О мерах по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов на территории Российской Федерации». В соответствии с Концепцией управления Системой неразрушающего контроля и основными направлениями ее развития, утвержденной Госгортехнадзором России 28 августа 1999 г., Система НК осуществляет работу в рамках	

	Системы экспертизы промышленной безопасности, преобразованной в Единую систему оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве.	
1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"; Положения о Госгортехнадзоре России, утвержденного Указом Президента РФ от 18.02.93 № 234; Общих правил по проведению аккредитации в Российской Федерации, зарегистрированных Минюстом России 07.02.2000, регистрационный № 2094; Правил проведения экспертизы промышленной безопасности, утвержденных Постановлением Госгортехнадзора России от 6 ноября 1998 г. № 64, зарегистрированных Минюстом России 8 декабря 1998 г., регистрационный № 1656.	1.2. «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2001 г. №241 «О мерах по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов на территории Российской Федерации», федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому надзору от 01 декабря 2020 г. № 478, зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2020г., регистрационный № 61795. Требования системы менеджмента Правил разработаны с учетом ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».	Лабораториям необходимо соответствовать не только СДАНК-01-2020, но и ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий». В частности – вести документацию в соответствии с этим стандартом. Подробнее об этом – см. ниже.
1.3. Аттестация лабораторий НК производится в целях установления и подтверждения их компетентности при оценке готовности организаций к выполнению видов деятельности, связанных с применением НК.	1.3. Аттестация ЛНК проводится в целях обеспечения требований промышленной безопасности путем подтверждения их компетентности и готовности к проведению неразрушающего контроля, для подтверждения, что они технически компетентны и система менеджмента позволяет получать технически обоснованные и достоверные результаты неразрушающего контроля.	
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	1.4. Правила устанавливают положения по аттестации и требования к лабораториям, выполняющих НК технических устройств (в том числе передвижных, применяемых (эксплуатируемых) на опасных производственных объектах (далее – ОПО), зданий и	Формулировка, близкая к п. 2 новых Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля

	сооружений на ОПО, предназначенных для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий, при осуществлении видов деятельности в области промышленной безопасности, для обеспечения контроля фактического технического состояния технических устройств, зданий и сооружений на ОПО и контроля качества работ, выполняемых в отношении их.	технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах».
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	1.5. Правила предусматривают следующие работы по НК: дефектоскопию объектов контроля, в том числе с проведением дефектометрии; измерение объектов контроля, включая их толщинометрию; контроль свойств объектов контроля.	Формулировка, близкая к п. 4 новых Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах».
1.4. Настоящие правила охватывают деятельность по изготовлению, строительству, монтажу, ремонту, реконструкции, эксплуатации и экспертизе технических устройств, зданий и сооружений (далее - объектов) с применением радиационного, акустического (ультразвукового), акустико-эмиссионного, магнитного, вихретокового, электрического, оптического, визуально-измерительного, проникающими веществами, вибродиагностического, теплового видов (методов) НК. Примерный перечень технических устройств, зданий, сооружений и их элементов, для оценки соответствия которых требованиям промышленной безопасности целесообразно применение неразрушающего контроля, приведен в Приложении 1.	1.6. Настоящие правила охватывают деятельность по изготовлению, строительству, монтажу, ремонту, реконструкции, эксплуатации, техническому диагностированию, обследованию и экспертизе технических устройств, зданий и сооружений (далее - объектов) с применением радиографического, ультразвукового , акустико-эмиссионного, магнитного, вихретокового, электрического, оптического, проникающими веществами, вибродиагностического, теплового, визуального и измерительного видов (методов) НК. Примерный перечень технических устройств, зданий, сооружений и их элементов, для оценки соответствия которых требованиям промышленной безопасности целесообразно применение неразрушающего контроля, приведен в Приложении 1 к настоящим Правилам.	Добавлены виды деятельности: «техническое диагностирование» и «обследование». «Радиационный» контроль заменён на «радиографический». Вместо «акустического» вида контроля теперь только «ультразвуковой». Формулировка «визуально-измерительного» заменена на «визуального и измерительного».
1.5. Работы по НК проводят организации, действующие на основании лицензий, выданных Госгортехнадзором России.	Данный пункт исключён из новых Правил.	Перечень видов деятельности, для которых требуется лицензия, приведён в статье 12 федерального закона от 04.05.2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Лицензирование требуется лишь при осуществлении деятельности в области использования ИИИ (п. 39 статьи 12) или деятельности по проведению ЭПБ (п. 49 статьи

		12, см. также п. 3 Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 года №1477 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»).
1.6. Аттестацию лабораторий проводят Независимые органы по аттестации лабораторий НК.	1.7. Аттестацию лабораторий проводят Независимые органы по аттестации лабораторий неразрушающего контроля (Независимые органы).	
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	1.8. В настоящих Правилах применяются термины и определения, приведенные в Приложении 2 к настоящим Правилам.	В ПБ 03-372-00 термины и определения содержались в разделе II. В СДАНК-01-2020 – вынесены в отдельное приложение.
2.2. Заявитель – организация, подавшая письменную заявку на аттестацию лаборатории.	Приложение 2: Заявитель – юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель) , подавшие письменную заявку на аттестацию лаборатории.	В качестве заявителя на аттестацию ЛНК теперь может быть не только ЮЛ, но также ИП и физическое лицо.
2.3. Лаборатория НК – организация, одним из видов деятельности которой является осуществление НК, или подразделение организации, осуществляющее НК технических устройств, зданий и сооружений для собственных нужд.	Приложение 2: Лаборатория неразрушающего контроля (ЛНК) – юридическое лицо или подразделение юридического лица, индивидуальный предприниматель или подразделение индивидуального предпринимателя , одним из видов деятельности которых является проведение неразрушающего контроля.	Помимо «организаций» (ЮЛ), лаборатории НК могут быть организованы «индивидуальными предпринимателями» и их «подразделениями». Удалено перечисление ОК – технический устройств, зданий и сооружений. Удалена формулировка про «собственные нужды».
2.4. Независимый орган по аттестации лабораторий (далее – Независимый орган) – организация, уполномоченная в рамках Системы экспертизы промышленной безопасности (далее - Системы экспертизы) проводить аттестацию лабораторий НК.	Приложение 2: Независимый орган по аттестации лабораторий неразрушающего контроля (Независимый орган) – организация, уполномоченная в рамках Системы НК проводить аттестацию лабораторий неразрушающего контроля.	«Система экспертизы промышленной безопасности» заменена на «Систему НК».
2.6. Область аттестации лаборатории - совокупность работ по НК, которые компетентна проводить лаборатория в зависимости от видов технических устройств, зданий, сооружений и видов (методов) НК.	Приложение 2: Область аттестации лаборатории неразрушающего контроля – совокупность работ по неразрушающему контролю , которые компетентна проводить лаборатория в зависимости от видов технических устройств, зданий, сооружений и их элементов , видов (методов) НК и видов деятельности .	В формулировку добавлены уточнения «их элементов» (применительно к ОК) и «видов деятельности» (применительно к области аттестации ЛНК).
2.7. Система неразрушающего контроля – совокупность участников, которые в рамках регламентирующих норм, правил, методик, условий, критериев и процедур осуществляют деятельность в области одного из видов экспертизы промышленной безопасности, связанной с применением НК.	Данный термин отсутствует в приложении 2 к СДАНК-01-2020.	

2.9. Эксперт по аттестации (далее – эксперт) – лицо, которое осуществляет все или некоторые функции, относящиеся к аттестации лабораторий, и обладающее признанной компетентностью в Системе НК.	Приложение 2: Эксперт по аттестации лабораторий неразрушающего контроля (эксперт) – лицо, которое осуществляет все или некоторые функции, относящиеся к аттестации лабораторий, и обладающее признанной компетентностью в Системе НК.	Добавлено уточнение «лабораторий неразрушающего контроля» (применительно к экспертам по аттестации).
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	Экспертная комиссия – комиссия, выполняющая работы по рассмотрению документов, представленных заявителем, проверки заявителя на месте и составление отчета по результатам рассмотрения документов и проверки заявителя.	Добавлен термин «экспертная комиссия» и дано его определение.
III. Общие требования к лабораториям НК	II. Статус, административная подчиненность и структура ЛНК	Формулировка «Общие требования к лабораториям НК» заменена на «Статус, административная подчиненность и структура ЛНК». Самих требований стало больше – см. ниже.
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	2.1. ЛНК может быть юридическим лицом или подразделением юридического лица, которые несут юридическую ответственность за ее деятельность. ЛНК может быть организована физическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим свою деятельность в установленном законодательством порядке.	Уточнён возможный юридический статус ЛНК – не только ЮЛ, но также и ИП.
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	2.2. Деятельность ЛНК структурируется и управляется таким образом, чтобы обеспечивалась беспристрастность .	«Принцип беспристрастности» прописан также в новых ФНиП по НК (п. 8).
3.1. Статус, административная подчиненность и структура лаборатории должны обеспечивать объективность результатов контроля, исключать возможность любого воздействия на сотрудников лаборатории с целью оказать влияние на результаты контроля.	2.3. Статус, административная подчиненность и структура ЛНК обеспечивают объективность результатов контроля, исключают возможность любого воздействия на сотрудников лаборатории с целью оказать влияние на результаты контроля.	Новая формулировка изложена без слова «должны».
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	2.4. ЛНК несет ответственность за беспристрастность своей деятельности и не допускает коммерческое, финансовое или иное давление, ставящее беспристрастность под угрозу:	Добавлено ещё одно положение про «беспристрастность» и ответственность за неё.
3.2. Лаборатория, имеющая статус юридического лица, должна удовлетворять следующим критериям независимости:	2.4.1. ЛНК, имеющая статус юридического лица или индивидуального предпринимателя , удовлетворяет следующим критериям беспристрастности :	Добавлено уточнение «или индивидуального предпринимателя» (применительно к возможному юридическому статусу ЛНК).

<p>– должна быть независима от сторон, заинтересованных в результатах НК;</p> <p>– не должна участвовать в разработке, изготовлении, строительстве, монтаже, ремонте, реконструкции и эксплуатации или являться покупателем, собственником, потребителем объектов, НК которых осуществляет.</p>	<p>– независима от сторон, заинтересованных в результатах НК;</p> <p>– не участвует в разработке, изготовлении, строительстве, монтаже, ремонте, реконструкции и эксплуатации или не является покупателем, собственником, потребителем объектов, НК которых осуществляет.</p>	<p>«Независимость» заменена на «беспристрастность».</p> <p>Формулировки перестроены без слова «должна».</p>
<p>3.3. Лаборатория, являющаяся структурным подразделением организации и выполняющая НК для собственных нужд организации, должна удовлетворять следующим критериям независимости:</p> <p>– в рамках организационной структуры организации должны быть четко разграничены функциональные обязанности по осуществлению НК, а также установлена отчетность лаборатории перед организацией, структурным подразделением которой она является;</p> <p>– лаборатория не должна заниматься работами, которые могут повлиять на объективность результатов НК.</p>	<p>2.4.2. ЛНК, являющаяся структурным подразделением юридического лица или индивидуального предпринимателя, удовлетворяет следующим критериям беспристрастности:</p> <p>– в рамках организационной структуры четко разграничены функциональные обязанности по осуществлению НК, а также установлена отчетность лаборатории перед руководством юридического лица или индивидуального предпринимателя, структурным подразделением которых она является;</p> <p>– персонал ЛНК не участвует в разработке, изготовлении, строительстве, монтаже, ремонте, реконструкции и эксплуатации объектов, НК которых осуществляет;</p> <p>– лаборатория не выполняет работы, которые могут повлиять на объективность результатов НК.</p>	<p>Добавлено уточнение «или индивидуального предпринимателя» (применительно к возможному юридическому статусу ЛНК).</p> <p>«Независимость» заменена на «беспристрастность».</p> <p>Удалено слово «организации» и словосочетание «должны быть».</p> <p>Добавлено уточнение про то, что лаборатория должна отчитываться руководству ЮЛ или ИП.</p> <p>Продублировано требование из п. 2.4.1.</p> <p>Формулировка перестроена без слова «должна».</p>
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>2.5. ЛНК идентифицирует и минимизирует риски для своей непристрастности на постоянной основе. Это включает риски, которые возникают в процессе ее деятельности, в результате ее отношений или отношений ее персонала.</p> <p><i>Примечание.</i> Отношения, которые угрожают непристрастности ЛНК, могут основываться на праве собственности, управлении, руководстве, персонале, финансах, договорах, маркетинге или на других видах стимулирования в отношении заказчиков и т.п.</p>	
<p>IV. Специальные требования к лабораториям НК</p>	<p>III. Помещения и специальные требования для НК</p>	
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>3.1. Помещения ЛНК (размещение персонала, места проведения НК, архив и фонд НТД, хранение и эксплуатация технических средств) по производственной площади, характеру и объему</p>	<p>Добавлены требования к помещениям ЛНК.</p>

	<p>выполняемых работ и окружающая среда при проведении контроля вне помещения должны соответствовать методическим документам по НК и условиям эксплуатации средств НК.</p> <p>Помещения по месту (местам) осуществления деятельности лаборатории (в том числе по месту осуществления временных работ) должны находиться в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя или использоваться на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования.</p> <p>Лаборатория может проводить НК по месту осуществления временных работ, если в соответствии с документами по НК работы проводятся за пределами места (мест) осуществления деятельности лаборатории, но с использованием средств НК, а также иных технических средств и материальных ресурсов, соответствующих требованиям раздела V настоящих Правил.</p>	
<p>4.1. Лаборатория, проводящая радиационный контроль, должна иметь радиационно-гигиенический паспорт.</p>	<p>Данное положение в СДАНК-01-2020 заменено на п. 3.2, 3.2.1, 3.2.2 (см. ниже).</p>	<p>Тем не менее, на момент подготовки данного обзора все ЮЛ, осуществляющие деятельность в области использования ИИИ, по-прежнему обязаны ежегодно предоставлять радиационно-гигиенический паспорт в учреждения СЭЗ (пункт 2 статьи 13 закона «О радиационной безопасности населения» от 09.01.1996 года №3-ФЗ, пункты 8 и 9 Постановления Правительства РФ от 28.01.1997 года №93 «О порядке разработки санитарно-гигиенических паспортов организаций и территорий»).</p>
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>3.2. При НК с использованием источников ионизирующего излучения (ИИИ) обеспечивается выполнение требований по радиационной безопасности, установленных Федеральным законом от 9 января 1996 года №3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», требований по защите людей от вредного радиационного воздействия ИИИ, установленных СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)» (зарегистрированы Министерством юстиции</p>	

	Российской Федерации 14 августа 2009 года, регистрационный №14534).	
4.2. Лаборатории, выполняющие работы по НК в полевых условиях, должны подтвердить возможность надежной доставки средств НК к объекту с соблюдением требований радиационной безопасности.	<p>3.2.1. Деятельность по НК с использованием ИИИ осуществляется при наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя санитарно-эпидемиологического заключения и специального разрешения (лицензии) на право осуществления этой деятельности, выданных уполномоченными на это органами.</p> <p>При создании временных хранилищ источников излучения вне территории организации, в том числе для гамма-дефектоскопических аппаратов, используемых в полевых условиях, необходимо иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии условий работы с источниками излучения (физическими факторами воздействия на человека) санитарным правилам.</p>	Более подробно прописан порядок транспортировки ИИИ для выполнения НК в полевых условиях.
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	3.2.2. Получение и передача источников ионизирующего излучения и содержащих их изделий, за исключением источников, освобожденных от необходимости оформления лицензии, разрешается только для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на деятельность в области использования ИИИ, с обязательным информированием органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор по месту нахождения как передающего, так и принимающего ИИИ юридического лица или индивидуального предпринимателя.	
V. Система качества лаборатории НК	IV. Система менеджмента ЛНК	«Система качества» заменена на «систему менеджмента».
5.1. В лаборатории должна действовать разработанная и документированная система качества, соответствующая области деятельности, характеру и объему выполняемых лабораторией НК работ.	<p>4.1. ЛНК устанавливает, документирует, внедряет и поддерживает систему менеджмента, которая способна обеспечивать и демонстрировать постоянное выполнение положений настоящего документа и обеспечивать качество выполненных работ по НК. Как минимум система менеджмента лаборатории предусматривает следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документацию системы менеджмента; – управление документами системы менеджмента; 	«Система качества» заменена на «систему менеджмента» и более подробно расписаны требования к её содержанию.

	<ul style="list-style-type: none"> – управление записями; – действия, связанные с рисками и возможностями; – улучшения; – корректирующие действия; – внутренние аудиты; – анализ со стороны руководства. 	
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>4.2. Руководство ЛНК устанавливает, документирует и поддерживает политику и цели для выполнения требований настоящих Правил, обеспечивает их внедрение и постоянное повышение результативности системы менеджмента</p> <p>Политика и цели направлены на обеспечение компетентности, беспристрастности и стабильности деятельности лаборатории, включая следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обязательство руководства сохранять высокое качество НК; – задачи системы менеджмента; – обязательство к персоналу лаборатории ознакомиться с документами системы менеджмента и соблюдать их требования; – обязательство руководства действовать в соответствии с настоящими Правилами и постоянно повышать результативность системы менеджмента. <p>Руководство лаборатории назначает должностное лицо, непосредственно ему подчиняющееся, ответственное за систему менеджмента в рамках лаборатории.</p>	<p>Добавлены требования к политике ЛНК.</p>
<p>5.2. Основным документом системы качества является Руководство по качеству, предназначенное для использования персоналом лаборатории НК.</p>	<p>Данное положение отсутствует в СДАНК-01-2020.</p>	
<p>5.3. Руководство по качеству должно содержать описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – политики в области качества; – области деятельности лаборатории НК; – организационной структуры лаборатории НК; – задач и функциональных обязанностей руководства и персонала лаборатории НК согласно их должностным инструкциям; 	<p>4.3. Документация системы менеджмента (Руководство по менеджменту) включает или содержит в виде ссылок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – область применения системы менеджмента; – краткое описание правового статуса лаборатории, включая контактную информацию (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, юридический адрес, почтовый адрес и адрес осуществления деятельности, 	<p>В СДАНК-01-2020 прописано больше требований к Руководствам по менеджменту. В нём, помимо старых положений, должны быть записи об ознакомлении персонала, положения об электронном документообороте, системе обучения персонала и пр.</p>

<ul style="list-style-type: none">– процедур проведения работ по НК, включая оформление результатов контроля и выдачу заключений;– процедур учета, контроля и использования документации;– процедур, организации и проведения поверки и технического обслуживания средств НК;– процедур поверки технического состояния средств НК после их транспортировки и доставки на рабочее место;– правил обеспечения конфиденциальности и охраны прав собственности;– процедур проведения внутренних проверок;– организации обратной связи и корректирующих действий при выявлении несоответствий;– процедур рассмотрения рекламаций, претензий;– порядка корректировки документов системы качества.	<p>электронные адреса, телефонные номера и т.д.), а также описание области аттестации лаборатории (со ссылками на устав(ы) лаборатории или юридического лица, частью которого она является, организационные документы индивидуального предпринимателя);</p> <ul style="list-style-type: none">– описание структуры лаборатории и/или организации, частью которой она является;– информацию о взаимоотношениях лаборатории с головной или дочерними организациями (если такие имеются);– заявление о политике в области системы менеджмента, в котором обозначены цели и обязательства лаборатории в области обеспечения компетентности, беспристрастности и стабильности деятельности ЛНК, постоянному повышению ее результативности;– записи о назначении должностного лица, уполномоченного для разработки, поддержания и развития системы менеджмента;– записи, что персонал лаборатории ознакомлен с документами системы менеджмента, политикой лаборатории;– Ф.И.О., данные о квалификации, практическом опыте работы и полномочиях руководителя и персонала лаборатории;– описание системы обучения и повышения квалификации персонала, занятого в проведении НК;– сведения о служебных обязанностях и ответственности персонала лаборатории;– организационную схему, отражающую подчиненность, ответственность и распределение обязанностей персонала;– сведения о документах, подтверждающих компетентность персонала в области НК;– порядок назначения персонала для проведения НК;– порядок обращения с техническими средствами; сведения об используемых технических средствах для НК, в том числе средствах измерений, а также оргтехнике;	
---	---	--

– процедуру организации и проведения поверки (калибровки), аттестации и технического обслуживания технических средств для НК;

– процедуру проверки технического состояния технических средств для НК после их транспортировки и доставки на рабочее место (при проведении НК в полевых условиях);

– сведения о занимаемых помещениях;

– порядок проведения НК в области аттестации лаборатории, включая оформление результатов НК и выдачу отчетных документов (заключений, актов, протоколов и др.) и интерпретаций (мнений) по результатам НК;

– порядок проведения НК при вынужденном отклонении от положений документов, действующих в лаборатории;

– процедуру регистрации промежуточных и окончательных результатов НК, мер по резервному копированию, защите и восстановлению электронных носителей информации, включая несанкционированный доступ;

– описание документированных процедур, применяемых при проведении НК, и их взаимодействие между собой;

– порядок контроля качества работ, выполняемых при проведении НК, оформления их результатов;

– порядок составления, учета и архивного хранения документов лаборатории, включая результаты работ по НК;

– порядок учета, ведения и хранения документов системы менеджмента;

– описание системы информационного обеспечения, формирования и актуализации фонда нормативных технических и методических документов;

– процедуру управления документацией, предусматривающую: проверку документов на достаточность до их выпуска; анализ и актуализацию по мере необходимости и переутверждение документов;

– обеспечение идентификации изменений и статуса пересмотра документов;

	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение наличия соответствующих версий документов в местах их применения; – обеспечение сохранности документов четкими и легко идентифицируемыми; – обеспечение идентификации документов внешнего происхождения и управление их рассылкой; – предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и применение соответствующей идентификации таких документов, оставленных для каких-либо целей; – перечень подрядных организаций; – процедуру рассмотрения апелляций, претензий, жалоб, спорных вопросов; – порядок внутреннего аудита деятельности лаборатории, порядок разработки плана корректирующих действий и организации их проведения; – процедуру пересмотра системы менеджмента и анализа со стороны руководства; – процедуру приостановки (прекращения) деятельности лаборатории в случае приостановления (отмены) действия свидетельства об аттестации; – описание системы обеспечения беспристрастности и независимости при проведении НК; – процедуру соблюдения конфиденциальности; – перечень персонала лаборатории для ознакомления с документами системы менеджмента. 	
<p>5.4. Руководство по качеству должно содержать ссылки на действующие в установленном порядке нормативные технические документы, методики и инструкции, используемые при проведении НК, и должно постоянно обновляться (т.е. в него должны быть внесены все изменения, происходящие в системе качества). Если организация имеет общую систему качества, то разработка отдельного Руководства по качеству для лаборатории не требуется.</p>	<p>Документация системы менеджмента содержит ссылки на действующие нормативные технические и методические документы, используемые при проведении НК, и своевременно актуализируется (вносятся все изменения, происходящие в системе менеджмента).</p> <p>4.4. Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель установили и поддерживают общую систему менеджмента в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» или система менеджмента качества сертифицирована на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2015, то лаборатория документирует, подтверждает и</p>	<p>Удалены слова «должно» и «в установленном порядке». Добавлено уточнение «и методические».</p> <p>Из СДАНК-01-2020 удалена оговорка из ПБ 03-372-00 о том, что «если организация имеет общую систему качества, то разработка отдельного Руководства по качеству для лаборатории не требуется».</p>

	демонстрирует постоянное выполнение положений настоящих Правил.	
VI. Требования к средствам НК	V. Средства НК	
6.1. Лаборатория должна быть оснащена собственными средствами НК, обеспечивающими возможность выполнения работ по НК в рамках ее области аттестации. Для проведения отдельных видов работ допускается использовать дефектоскопическое оборудование, дефектоскопические материалы, принадлежности и приспособления, принадлежащие другим предприятиям, организациям или физическим лицам.	5.1. ЛНК оснащается собственными средствами НК, обеспечивающими возможность выполнения работ по НК в рамках ее области аттестации. Для проведения отдельных видов работ допускается использование оборудования, материалов, принадлежностей, принадлежащих другим юридическим или физическим лицам с условием (для средств измерений) их поверки (калибровки) и наличия документов, подтверждающих право владения и пользования.	Добавлено условие об обязательном наличии свидетельств о поверке (калибровке) СИ и документов, подтверждающих право владения и пользования.
6.4. Сведения о средствах НК других организаций и физических лиц, применяемых в лаборатории, должны быть внесены в Паспорт лаборатории. В том числе должен быть указан срок, в течение которого лаборатория имеет право использовать не принадлежащее ей средство НК.	5.4. Сведения о средствах НК других организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяемых в лаборатории, вносятся в Паспорт лаборатории. При этом указывается срок, в течение которого лаборатория имеет право использовать не принадлежащее ей средство НК.	Добавлено уточнение про ИП.
6.5. Все средства НК, относящиеся к средствам измерения (дефектоскопы, преобразователи, стандартные образцы и т.п.), должны быть поверены, калиброваны или аттестованы в установленном порядке.	5.5. Средства НК, относящиеся к средствам измерения (дефектоскопы, преобразователи, меры и т.п.), поверяются или калибруются в установленном порядке.	Стандартные образцы заменены на меры (например, как в ГОСТ Р 55724-2013). Из формулировки исчезло упоминание «аттестации» СИ.
6.6. Лаборатория НК должна иметь документированные процедуры технического обслуживания и проверки технического состояния используемых средств НК (включая источники автономного питания), а также график поверки.	5.6. В ЛНК имеются документированные процедуры технического обслуживания и проверки технического состояния используемых средств НК, а также графики поверки, аттестации, технического обслуживания и проверки технического состояния собственных и временно привлеченных средств НК.	В новой формулировке отсутствует уточнение про «источники автономного питания» и добавлена информация о графиках «поверки, аттестации, технического обслуживания и проверки технического состояния собственных и временно привлеченных средств НК».
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	5.7. Каждая партия материалов для НК (порошки, суспензии, пенетранты, радиографические пленки, химические реактивы) до начала применения подвергаются входному контролю с оформлением отчетного документа, при котором проверяются: наличие на каждом упаковочном месте (пачке, коробке, емкости) этикеток (сертификатов), полнота приведенных в них данных и соответствие этих	Добавлено требование из п. 11 новых ФНиП по НК.

	<p>данных требованиям стандартов или технических условий на контролируемые материалы (при изготовлении реактивов и пенетрантов для собственных нужд проверяются только наличие этикетки и наименование реактива или пенетранта; отсутствие повреждений упаковки и материалов; срок годности; соответствие материалов применяемому методу (виду) НК.</p>	
VII. Требования к персоналу	VI. Персонал ЛНК	
<p>7.1. Лаборатория должна располагать персоналом, аттестованным в установленном порядке, имеющим соответствующую профессиональную подготовку, теоретические знания и практический опыт, необходимые для выполнения работ по НК.</p>	<p>6.1. ЛНК имеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководителя лаборатории (при необходимости, технического руководителя, заместителей руководителя, заместителей технического руководителя), отвечающих в полном объеме за организацию, выбор видов (методов) и проведение работ по НК; – аттестованный в независимых органах по аттестации системы НК персонал, имеющий соответствующую профессиональную подготовку, теоретические знания и практический опыт, необходимые для выполнения работ по НК (аттестация персонала в совокупности включает все виды (методы) и объекты НК, которые закреплены за лабораторией и входят в область ее аттестации). <p>Руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, в состав которых входят лаборатории НК, руководители (технические руководители, их заместители) лабораторий (подразделений, осуществляющих НК) проходят подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности в объеме вопросов и требований, необходимых для исполнения ими трудовых обязанностей в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 14.1 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Иные работники лабораторий (дефектоскописты) проходят проверку знаний утвержденной в лаборатории документации, устанавливающей порядок и технологию производства работ по НК в соответствии</p>	<p>Сделан акцент на том, что у лаборатории должен быть руководитель.</p> <p>Отдельно прописано, что области аттестации персонала в совокупности должны полностью «перекрывать» область аттестации ЛНК. Добавлено уточнение про ИП (в контексте возможного статуса ЛНК).</p> <p>Прописано требование для руководителей проходить подготовку и аттестации в области ПБ согласно п. 1 и 2 статьи 14.1 закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 года №116-ФЗ:</p> <p>«1. Работники, в том числе руководители организаций, осуществляющие профессиональную деятельность, связанную с проектированием, строительством, эксплуатацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией опасного производственного объекта, а также изготовлением, монтажом, наладкой, обслуживанием и ремонтом технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте (далее - работники), в целях поддержания уровня квалификации и подтверждения знания требований промышленной безопасности обязаны не реже одного раза в пять лет получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходить аттестацию в области промышленной безопасности. Категории таких работников</p>

	<p>с областью деятельности, характером и объемом выполняемых лабораторией НК работ.</p> <p>Работниками лаборатории, непосредственно выполняющими работы по НК в области аттестации, состоящими в штате по основному месту работы, должно обеспечиваться проведение НК по не менее чем половине включенных в область аттестации объектов и видов (методов) НК.</p> <p>Весь персонал лаборатории, как постоянный, так и привлекаемый, который может повлиять на деятельность лаборатории, действует беспристрастно, компетентен и работает в соответствии с системой менеджмента лаборатории.</p>	<p>определяются Правительством Российской Федерации.</p> <p>2. Подготовка иных категорий работников в области промышленной безопасности осуществляется в соответствии с требованиями к таким работникам, установленными федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности. Формы указанной подготовки определяются организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект».</p> <p>Типовые дополнительные профессиональные программы в области ПБ были утверждены Приказом Ростехнадзора от 13.04.2020 года №155 и <u>доступны</u> на «Дефектоскопист.ру».</p> <p>Также содержатся требование о знании персоналом системы менеджмента и внутренних документов, принятых в лаборатории. Добавлены оговорки про «беспристрастность» и «систему менеджмента лаборатории».</p>
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>6.2. Руководитель и технический руководитель лаборатории (заместители руководителя, технического руководителя), лица, ответственные за радиационную безопасность, систему менеджмента назначаются из числа сотрудников организации, работа для которых в данной организации является основной.</p>	
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>6.3. К работе с источниками излучения (в т.ч. гамма-дефектоскопическими и рентгеновскими дефектоскопами) допускаются лица не моложе 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, отнесенные приказом руководителя к категории персонала группы А, прошедшие обучение по правилам работы с источником излучения (гамма-дефектоскопическими и/или рентгеновскими дефектоскопами) и по радиационной безопасности, и соответствующий инструктаж в соответствии с установленными требованиями.</p>	
<p>7.2. В лаборатории должен постоянно вестись учет профессиональной подготовки персонала и его квалификации.</p>	<p>6.4. В лаборатории обеспечиваются обучение, профессиональная подготовка, повышение квалификации, мероприятия по оценке опытности, ведется постоянный учет сведений об обучении,</p>	<p>Подробнее прописан порядок учёта и повышения квалификации персонала.</p>

	<p>аттестации, повышении квалификации и профессиональном опыте каждого сотрудника, выполняющего НК.</p> <p>Лаборатория устанавливает необходимые этапы подготовки каждого сотрудника, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> период официального введения в должность; период работы под наблюдением опытных сотрудников; постоянную подготовку на протяжении служебной деятельности. 	
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>6.5. Все сотрудники лаборатории имеют должностные инструкции, утвержденные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (или назначенным ими лицом) и определяющие их служебные обязанности и связанную с ними ответственность. В случае применения новой техники и технологий, изменений в организации труда, изменения правовых актов и нормативных документов должностные инструкции пересматриваются в установленном в лаборатории порядке. В лаборатории ведутся записи, подтверждающие ознакомление персонала с должностными инструкциями.</p>	<p>Содержащиеся в ПБ 03-372-00 требования к должностным инструкциям прописаны более «концентрировано».</p>
	<p>6.6. В лаборатории назначаются лица, отвечающие за определенные участки работ, в частности за:</p> <ul style="list-style-type: none"> хранение, проверку технического состояния, техническое обслуживание, эксплуатацию и метрологическое обеспечение средств НК; ведение фонда нормативных технических и методических документов; подготовку заключений (отчетов, протоколов, актов) о результатах НК, их проверку и утверждение; функционирование системы менеджмента; ведение и хранение документации по результатам НК; радиационную безопасность, учет и хранение источников ионизирующих излучений. 	<p>Содержащиеся в ПБ 03-372-00 требования к назначению ответственных лиц прописаны более «концентрировано».</p>
<p>VIII. Требования к документации</p>	<p>VII. Документация ЛНК</p>	

<p>8.1. Лаборатория НК должна иметь следующие документы:</p>	<p>7.1. В ЛНК имеются следующие документы:</p>	
<p>8.1.1. Организационные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учредительные документы организации; – Положение о лаборатории НК; – Паспорт лаборатории НК. <p>В Положении о лаборатории НК должны быть изложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – статус, административная подчиненность, структура лаборатории НК; – общие цели и задачи лаборатории НК; – функции, порядок взаимодействия с подразделениями организации, подчиненность структурных единиц (подразделений) лаборатории; – права и обязанности лаборатории НК; – порядок взаимодействия со сторонними организациями. <p>Форма Паспорта лаборатории НК приведена в Приложении 2.</p>	<p>7.1.1. Организационные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учредительные и регистрационные документы юридического лица или индивидуального предпринимателя; – Положение о ЛНК (если лаборатория является подразделением юридического лица или индивидуального предпринимателя); – Паспорт ЛНК. <p>В Положении о ЛНК описываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – статус, административная подчиненность, структура ЛНК; – цели и задачи ЛНК; – функции, порядок взаимодействия с подразделениями организации или индивидуального предпринимателя, подчиненность структурных единиц (подразделений) лаборатории; – права и обязанности ЛНК; – порядок взаимодействия со сторонними юридическими и физическими лицами. <p>Форма Паспорта ЛНК приведена в Приложении 3 к настоящим Правилам.</p>	<p>Добавлены оговорки про ИП (в контексте возможного юридического статуса ЛНК).</p>
<p>8.1.2. Организационно-методические документы (с учетом требований разделов V, VI настоящих Правил):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Руководство по качеству; – регистрационные документы на средства НК; – эксплуатационные документы на средства НК, которые входят в комплект поставки средств (паспорт, руководство по эксплуатации, документы по техническому обслуживанию, ремонту и т.д.); – графики поверки и технического обслуживания средств НК; – свидетельства о метрологической поверке (калибровке, аттестации). 	<p>7.1.2. Организационно-методические документы (с учетом разделов IV, V настоящих Правил):</p> <ul style="list-style-type: none"> – документация (Руководство) по менеджменту; – регистрационные документы на средства НК; – эксплуатационные документы на средства НК, которые входят в комплект поставки средств (паспорт, руководство по эксплуатации, документы по техническому обслуживанию, ремонту и т.д.); – графики поверки, калибровки, аттестации, технического обслуживания и проверки технического состояния средств НК; – свидетельства о поверке (калибровке, аттестации); – отчетные документы по входному контролю применяемых в ЛНК материалов для НК (порошки, суспензии, пенетранты, радиографические пленки, химические реактивы). 	<p>Помимо «Руководства», допускаются иные виды документации по менеджменту.</p> <p>Добавлены уточнения о графиках «калибровки», «аттестации» и «проверки технического состояния» средств НК.</p> <p>Удалено слово «метрологической».</p>

		Добавлено положение об отчетных документах по входному контролю материалов для НК (в соответствии с п. 5.7 – см. выше).
<p>8.1.3. Нормативные и методические документы на контроль объектов в соответствии с областью аттестации лаборатории НК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регламентирующие технические требования к объектам контроля и устанавливающие показатели качества этих объектов, а также конкретные виды (методы) контроля этих объектов; – правила контроля (ПК), основные положения по контролю (ОП) и другие методические документы, в которых определены виды (методы) НК объектов, закрепленных за лабораторией, установлены основные параметры НК, даны схемы и общие требования к проведению НК; – технологические инструкции, технологические карты, методики или иные документы, регламентирующие порядок проведения (технологии) контроля конкретных объектов. 	<p>7.1.3. Нормативные технические и методические документы в соответствии с областью аттестации ЛНК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регламентирующие технические требования к объектам контроля и устанавливающие показатели качества (состояния) этих объектов, а также конкретные виды (методы) контроля этих объектов; – методические документы, в которых определены виды (методы) НК объектов, закрепленных за лабораторией, установлены основные процедуры и параметры НК, даны схемы и общие требования (рекомендации) к проведению НК; – технологические инструкции, технологические карты или иные документы, регламентирующие порядок проведения (технологии) контроля конкретных объектов. 	<p>Добавлено определение «технические». Удалена фраза «на контроль».</p> <p>Добавлено уточнение «состояния».</p> <p>Вместо «правил контроля», «основных положений по контролю» остались только «методические документы».</p> <p>Добавлены уточнения «процедуры» и «рекомендации».</p>
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>7.1.4. Документы по НК включают в себя следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование объектов контроля, на которые распространяется документ; – метод (вид) НК; – характеристики элементов объектов контроля (номенклатура, типоразмеры, материал, заводские (инвентарные, регистрационные, учетные) номера), которые должны быть проконтролированы; – характеристики выявленных отклонений (дефектов, несоответствий); – параметры (характеристики) НК и (или) технических средств НК; – объем и периодичность НК; – требования к исполнителям; – требования к применяемым техническим средствам НК; – требования к организации НК (обеспечение электроэнергией, водой, сжатым воздухом, оснащение 	

	<p>заземляющими шинами, вентиляцией, средствами защиты от источников излучения (постов электросварки, резки), освещенность (облученность) объекта контроля, утилизация отработанных материалов, наличие строительных подмостей и лесов, лестниц, подъемников);</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения НК; – требования к выполнению работ по НК; – нормы оценки (критерии технического состояния) объектов контроля или ссылки на документы, содержащие нормы оценки (критерии технического состояния) объектов контроля; – требования к оформлению результатов НК, формированию выводов и интерпретаций по результатам НК; – требования по обеспечению безопасности проведения НК. 	
<p>8.1.4. Документация по персоналу лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должностные инструкции; – материалы по аттестации сотрудников лаборатории (копии квалификационных документов). 	<p>7.1.5. Документация по персоналу лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должностные инструкции; – материалы по обучению, профессиональной подготовке, оценке опытности, аттестации, повышению квалификации и профессиональному опыту (в том числе копии документов). 	<p>Прописаны требования по хранению дополнительных материалов по профессиональной подготовке персонала.</p>
<p>8.2. Вся документация, используемая в лаборатории НК, должна проходить своевременную актуализацию.</p>	<p>7.2. Вся документация, используемая в ЛНК, проходит своевременную актуализацию.</p>	<p>Из формулировка удалено слово «должна».</p>
<p>8.3. Сведения о ремонтах, поверках действующих средств НК вносятся в регистрационные документы сразу же после сдачи средств НК в ремонт или поверку; сведения о новых средствах НК заносятся в регистрационные документы по мере поступления.</p>	<p>7.3. Сведения о ремонтах, проверках технического состояния, поверках (калибровках, аттестациях) действующих средств НК, вносятся в регистрационные документы сразу же после выдачи средств НК из ремонта или проверки (поверки, калибровки, аттестации); сведения о новых средствах НК заносятся в регистрационные документы по мере поступления.</p>	<p>Сведения в регистрационные документы нужно вносить не после сдачи средств НК в ремонт или поверку, а после их выдачи.</p>
<p>IX. Регистрация результатов контроля</p>	<p>VIII. Проведение НК</p>	<p>Помимо положений о регистрации результатов, в СДАНК-01-2020 содержатся дополнительные требования непосредственно к проведению НК.</p>
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>8.1. Лаборатория должна проводить НК согласно области аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, документами по</p>	

	стандартизации и Системы НК, другими документами, устанавливающими требования к проведению НК.	
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	8.2. Используемые в ЛНК виды (методы), объемы, последовательность и средства НК, нормы оценки (критерии технического состояния) определяются с учетом требований к объектам контроля, установленных федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности, проектной (конструкторской), технической и технологической документацией, с учетом анализа рисков и возможностей, связанных с НК.	
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	8.3. В лаборатории должен быть организован внутренний контроль выполняемых работ по проведению НК.	
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	8.4. Результаты НК, должны своевременно регистрироваться.	
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	8.5. Сотрудники лаборатории должны иметь инструкции по безопасному проведению работ при осуществлении НК в соответствии с требованиями охраны труда.	
<p>9.1. Порядок регистрации и хранения результатов контроля должен соответствовать действующей в лаборатории системе качества.</p> <p>Порядок регистрации результатов контроля должен обеспечивать наличие такой информации, которая позволяет установить проконтролированные объекты, использованные виды (методы), объемы и средства НК, браковочные критерии, персонал, проводивший контроль и выдавший заключение, дату и место проведения контроля.</p>	<p>8.6. Порядок регистрации и хранения результатов НК должен соответствовать действующей в лаборатории системе менеджмента.</p> <p>Результаты по каждому методу (виду) НК должны содержать сведения о проконтролированных объектах, параметрах, объемах и средствах НК, браковочных критериях, условиях НК (при необходимости), персонале, проводившем НК и выдавшим документы по результатам НК (протокол, отчет, заключение), перечень документов, используемых при НК и оценке его результатов, информацию о времени (дате) и месте проведения НК, выводы о соответствии или несоответствии объекта НК установленным требованиям.</p>	Согласно СДАНК-01-2020, регистрации также подлежат сведения о параметрах средств НК, условиях проведения НК, руководящих документах, а также выводы о соответствии/несоответствии ОК установленным требованиям.
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	8.7. Результаты фиксируются в отчетной документации (например, журналах, формулярах, заключениях, отчетах, актах, протоколах) с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и подписями работников, выполнявших НК и давших заключение по результатам НК.	

<p>9.2. Условия и сроки хранения результатов контроля должны соответствовать требованиям нормативных и методических документов.</p>	<p>8.8. Условия и сроки хранения результатов НК должны соответствовать требованиям нормативных технических и методических документов.</p> <p>Результаты НК хранятся в лаборатории в соответствии с установленными правилами организации и ведения архива результатов НК не менее 5 лет после проведения НК, за исключением результатов НК, вошедших в состав документов, на основании которых назначены или изменены сроки службы (ресурсы) объектов контроля. Срок хранения таких результатов в лаборатории должен быть не менее срока, установленного этими документами.</p>	<p>Добавлена оговорка о сроках хранения результатов НК – в соответствии с п. 13 новых ФНИП по НК.</p>
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>8.9. Хранение и архивирование документов с результатами НК осуществляется на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью, с возможностью резервного копирования и восстановления документов.</p>	<p>Добавлена возможность хранения результатов НК в виде электронных документов – в соответствии с п. 13 новых ФНИП по НК.</p>
<p>Х. Претензии и рекламации</p>	<p>IX. Жалобы (претензии)</p>	
<p>10.1. Лаборатория НК должна иметь документированные процедуры рассмотрения рекламаций заказчиков и других организаций по результатам ее деятельности.</p>	<p>9.1. В ЛНК разрабатываются и применяются документированные процедуры рассмотрения жалоб (претензий) заказчиков и других юридических и физических лиц по результатам ее деятельности.</p>	<p>«Рекламации» заменены на «жалобы (претензии)». Подавать их теперь могут не только «заказчики и другие организации», но также «другие юридические и физические лица».</p>
<p>10.2. Лаборатория НК должна регистрировать все поступающие рекламации и претензии, а также принимаемые по ним меры.</p>	<p>9.2. В ЛНК все поступающие жалобы (претензии) регистрируются, рассматриваются в соответствии с процедурами системы менеджмента. Результаты рассмотрения, а также принимаемые по ним корректирующие меры, документируются и проводится информирование заинтересованных лиц о результатах рассмотрения.</p>	<p>Согласно СДАНК-01-2020, лаборатория должна не только регистрировать поступающие жалобы (претензии), но и информировать заинтересованных лиц о результатах их рассмотрения.</p>
<p>XI. Порядок аттестации лабораторий</p>	<p>X. Порядок аттестации ЛНК</p>	
<p>11.1. Для проведения аттестации лаборатория (организация, которой принадлежит лаборатория) направляет заявку установленной формы (Приложение 3) в Независимый орган по аттестации лабораторий НК (далее - Независимый орган).</p>	<p>10.1. Для проведения аттестации заявитель (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которому принадлежит лаборатория) направляет заявку установленной формы (Приложение 4 к настоящим Правилам) в Независимый орган.</p>	<p>Добавлено уточнение про ЮЛ и ИП (в контексте возможных собственников ЛНК).</p>

	<p>Документы, составленные на иностранном языке, должны быть представлены с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.</p> <p>Допускается подача документов в электронном виде, в том числе подписанных электронной подписью, при этом сохраняются все необходимые печати и подписи, предусмотренные формой заявки.</p>	<p>Добавлена оговорка про подачу заявок на иностранном языке.</p> <p>Добавлена возможность подачи заявки в электронном виде.</p>
11.2. Заявка на аттестацию от заявителя должна быть зарегистрирована. О получении заявки заявитель должен быть уведомлен. На основании заявки определяется трудоемкость выполнения работ по аттестации.	<p>10.2. Заявка на аттестацию от заявителя регистрируется, о получении заявки заявитель уведомляется. На основании заявки определяется трудоемкость выполнения работ по аттестации. Независимый орган заключает с заявителем соответствующий договор на проведение работ.</p>	<p>Добавлена оговорка про заключение договора между заявителем и Независимым органом.</p>
11.4. В состав экспертной комиссии Независимый орган может включать внештатных экспертов и консультантов.	<p>10.4. В состав экспертной комиссии Независимый орган может включать привлекаемых экспертов и консультантов.</p>	<p>«Внештатных» заменили на «привлекаемых».</p>
11.5. Возглавляет комиссию председатель, являющийся штатным сотрудником Независимого органа.	<p>10.5. Возглавляет экспертную комиссию в качестве председателя эксперт, работа для которого в Независимом органе является основной.</p>	<p>«Основная работа» хоть и упоминается в Трудовом кодексе РФ, но чёткого определения там не приводится. Основным местом работы считается то, где у работника есть трудовая книжка. Книжек, как и основных мест работы, может быть несколько.</p>
11.6.1. Рассмотрение документов может быть совмещено с проведением проверки заявителя и составлением отчета.	<p>10.6.1. Рассмотрение документов может быть совмещено с проведением проверки заявителя на месте и составлением Акта оценки.</p>	<p>«Отчет» заменили на «Акт оценки».</p>
11.6.2. Рассмотрение документов, представленных заявителем, проводится на предмет их достаточности и полноты содержания. Срок рассмотрения документов не должен превышать 10 дней.	<p>10.6.2. Рассмотрение документов, представленных заявителем, проводится на предмет их достаточности и полноты содержания. Срок рассмотрения документов не превышает 10 рабочих дней с даты поступления документов в Независимый орган.</p>	<p>Добавлено уточнение про дату отсчёта 10 рабочих дней.</p>
11.7. Проведение проверки заявителя	<p>10.7. Проведение проверки заявителя состоит из следующих этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение предварительного совещания; проверка на месте; подготовка выводов проверки на месте и акта; проведение заключительного совещания. 	<p>Чётче прописана процедура проверки заявителя.</p>
11.7.1. Проверку заявителя проводят непосредственно на месте расположения заявителя.	<p>10.7.1. Проверку заявителя проводят непосредственно на месте нахождения лаборатории заявителя.</p>	

<p>Независимый орган должен согласовать с заявителем сроки проведения работ по проверке.</p> <p>При проведении проверки заявитель обеспечивает экспертной комиссии необходимые для ее работы условия, предоставляет необходимые материалы, документы (в том числе нормативные) и средства НК.</p>	<p>Независимый орган согласовывает с заявителем сроки проведения работ по проверке.</p> <p>При наличии у заявителя нескольких постоянных мест осуществления деятельности лаборатории, проверки осуществляются в каждом из мест нахождения лаборатории.</p> <p>При проведении проверки заявитель обеспечивает экспертной комиссии необходимые для ее работы условия, предоставляет необходимые материалы, документы и средства НК, демонстрирует умение персонала выполнять возложенные функции.</p>	<p>Убрали слово «должен».</p> <p>Выездные комиссии будут проверять филиалы ЛНК, действующие на регулярной основе.</p> <p>Во время проверки заявитель должен подтвердить не только наличие необходимой документации и технического оснащения, но и квалификацию персонала.</p>
<p>11.7.2. Экспертная комиссия на месте проверяет соответствие представленной информации фактическому состоянию.</p>	<p>10.7.2. Экспертная комиссия на месте оценивает все подразделения заявителя, в которых осуществляются заявленные виды деятельности, проверяет соответствие фактического состояния заявителя представленным документам, его способность выполнять заявленные функции. Если заявитель имеет подразделения, находящиеся на другой территории, эти подразделения также проходят проверку на месте. По результатам проверки на месте оформляется Акт оценки (Приложение 5 к настоящим Правилам).</p>	<p>Более подробно расписаны полномочия экспертной комиссии. Добавлено положение об обязательном составлении Акта оценки.</p>
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>10.7.3. Заявитель в течение срока, указанного в Акте оценки, предоставляет недостающую информацию, подтверждающую устранение несоответствий, указанных в Акте. В случае непредставления в согласованные сроки информации Независимый орган вправе приостановить работу по аттестации ЛНК.</p>	
<p>11.8.2. Отчет, заявку на аттестацию и другие документы, полученные в процессе выполнения работ, экспертная комиссия передает в Независимый орган.</p>	<p>10.8.2. Акт оценки, отчет, заявку на аттестацию и другие документы, полученные в процессе выполнения работ, экспертная комиссия передает в Комиссию по аттестации Независимого органа.</p>	
<p>11.9.1. Решения по вопросам аттестации принимает Комиссия по аттестации (далее – Комиссия), действующая в Независимом органе и проводящая заседания не реже двух раз в месяц. Регламент работы Комиссии должен предусматривать возможность присутствия представителей заявителя на заседании Комиссии.</p>	<p>10.9.1. Решения по вопросам аттестации принимает Комиссия по аттестации (далее Комиссия), действующая в Независимом органе и проводящая заседания не реже двух раз в месяц (при наличии материалов для рассмотрения). Регламент работы Комиссии предусматривает возможность присутствия представителей заявителя на заседании Комиссии.</p>	<p>Добавлено условие для заседания Комиссии по аттестации.</p>

<p>Комиссия принимает решения по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об аттестации или об отказе в аттестации; – по определению области аттестации заявителя; – о сроке и условиях действия свидетельства об аттестации; – о периодическом контроле в течение времени действия свидетельства об аттестации; – об аннулировании аттестации, расширении или ограничении области аттестации. 	<p>Комиссия принимает решения по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об аттестации или об отказе в аттестации; – по определению области аттестации; – о сроке и условиях действия свидетельства об аттестации; – об инспекционном контроле в течение времени действия свидетельства об аттестации; – об аннулировании (приостановке) аттестации, расширении или ограничении области аттестации. 	<p>«Периодический» контроль заменён на «инспекционный» контроль.</p> <p>Добавлена возможность приостановки аттестации.</p>
<p>11.9.2. При положительном решении Комиссии Независимый орган в срок, не превышающий трех дней, оформляет свидетельство об аттестации (Приложения 5–7), регистрирует аттестованную лабораторию (Приложение 8) и передает информацию об этом в Координирующий орган для включения в реестр (Приложение 8). Свидетельства об аттестации являются бланками строгой отчетности. Лаборатория НК считается аттестованной с даты регистрации в Независимом органе.</p>	<p>10.9.2. При положительном решении Комиссии по аттестации Независимый орган, в срок, не превышающий трех рабочих дней, оформляет свидетельство об аттестации (Приложения 7, 8, 9 к настоящим Правилам), вносит сведения в перечень аттестованных лабораторий (Приложение 10 к настоящим Правилам) и передает информацию об этом в Координирующий орган для включения в реестр аттестованных лабораторий (Приложение 10 к настоящим Правилам). Свидетельства об аттестации являются бланками строгой отчетности. ЛНК считается аттестованной с даты регистрации в Независимом органе при условии последующего внесения ее в реестр аттестованных лабораторий Системы НК (в отчетном квартале).</p>	<p>Добавлено уточнение про «рабочие» дни.</p> <p>Добавлена оговорка о внесении сведений в перечень аттестованных ЛНК.</p> <p>Добавлено уточнение про обязательное внесение ЛНК в реестр.</p>
<p>11.9.3. Если по результатам аттестации выявляются несоответствия критериям аттестации, которые могут быть устранены заявителем без повторной проверки, то Комиссия утверждает перечень замечаний и порядок проверки их устранения, подготовленные экспертной комиссией.</p> <p>После устранения замечаний, что должно быть официально подтверждено заявителем, Комиссия повторно рассматривает результаты аттестации и принимает решение.</p>	<p>10.9.3. Если по результатам аттестации выявляются несоответствия требованиям настоящих Правил, которые могут быть устранены заявителем без повторной проверки на месте, то Комиссия по аттестации утверждает перечень таких несоответствий, подготовленных экспертной комиссией, и порядок проверки их устранения.</p> <p>После устранения заявителем несоответствий, официально подтвержденных экспертной комиссией, Комиссия по аттестации повторно рассматривает результаты аттестации и принимает решение.</p>	<p>Устранение несоответствий по СДАНК-01-2020 должна подтверждать Комиссия, а не заявитель.</p>

<p>11.9.5. Срок проведения аттестации не должен превышать трех месяцев с момента получения Независимым органом необходимых документов. Лаборатория НК подлежит аттестации в соответствии с настоящими Правилами, если она вновь создана или истек срок ранее действовавших свидетельства об аттестации или лицензии.</p>	<p>10.9.5. Срок проведения аттестации не превышает трех месяцев с момента получения Независимым органом необходимых документов. ЛНК подлежит аттестации, если она вновь создана или истек срок ранее действовавшего свидетельства об аттестации.</p>	<p>Удалены оговорки «в соответствии с настоящими Правилами» и «лицензии» (см. выше).</p>
<p>11.9.6. Лаборатория НК может быть аттестована на срок не более трех лет.</p>	<p>10.9.6. ЛНК аттестуется на срок не более трех лет. Лаборатория выполняет обязанности аттестованной лаборатории по постоянному соответствию настоящим Правилам, предоставление возможности наблюдения за ходом проведения НК при проведении инспекционного контроля на месте деятельности, оплату расходов, связанных с деятельностью по аттестации и инспекционному контролю, информированию об изменениях в ЛНК и др.</p>	<p>Добавлены требования к ЛНК по обеспечению возможностей и оплате инспекционного контроля.</p>
<p>XII. Контроль за деятельностью аттестованных лабораторий</p>	<p>XI. Контроль за деятельностью аттестованных ЛНК</p>	
<p>12.1. Независимые органы в течение срока действия свидетельств об аттестации проводят периодический контроль за деятельностью аттестованных ими лабораторий.</p>	<p>11.1. Независимый орган в течение срока действия свидетельств об аттестации проводит инспекционный контроль за деятельностью аттестованных им лабораторий, направленный на оценку непрерывного выполнения аттестованной ЛНК установленных настоящими Правилами требований.</p>	<p>«Периодический» контроль заменили на «инспекционный». Добавлена оговорка про цель такого контроля.</p>
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>11.2. Если в период действия аттестации ЛНК Независимый орган, аттестовавший ЛНК, прекращает свои полномочия, то контроль за деятельностью аттестованных им ЛНК переходит в Координирующий орган или по решению Координирующего органа возлагается на другой Независимый орган.</p>	<p>Если аттестовать ЛНК в НОАЛ, который закрывается/лишится аккредитации до истечения срока действия свидетельства об аттестации, то инспекционный контроль будет осуществлять Координирующий орган Единой системы оценки соответствия либо поручит это другому НОАЛ.</p>
<p>12.2. Сроки проведения периодического контроля определяются в зависимости от характера деятельности лаборатории.</p>	<p>11.3. Сроки проведения планового инспекционного контроля назначаются Независимым органом в зависимости от характера деятельности лаборатории в период от 12 до 18 месяцев после аттестации или продления аттестации.</p>	<p>«Периодический» контроль заменили на «плановый инспекционный». Прописаны сроки проведения такого контроля.</p>
<p>12.3. Непланные проверки проводятся в следующих случаях: – по решению органов Госгортехнадзора России; – при обоснованных претензиях заказчиков на качество услуг, предоставляемых лабораторией;</p>	<p>11.4. Непланный инспекционный контроль проводится в следующих случаях: – по решению контрольно-надзорных органов;</p>	<p>Госгортехнадзор преобразован в Ростехнадзор в 2004 году. Формулировка заменена на «контрольно-надзорные органы». Добавлена оговорка про ЮЛ и физических лиц (в контексте возможных претензий к качеству услуг ЛНК).</p>

<p>– при организационной и технической реорганизации лаборатории.</p>	<p>– при обоснованных претензиях заказчиков и других заинтересованных юридических и физических лиц на качество услуг, предоставляемых лабораторией; – при организационной и технической реорганизации лаборатории.</p>	
<p>12.4. Неудовлетворительные результаты периодического контроля (несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил) являются основанием для аннулирования свидетельства об аттестации или ограничения области аттестации.</p> <p>Основанием для аннулирования свидетельства об аттестации является также изменение юридического статуса аттестованной лаборатории, реорганизация организации и лаборатории, ликвидация организации и лаборатории.</p>	<p>11.5. Неудовлетворительные результаты инспекционного контроля являются основанием для приостановки или прекращения аттестации (аннулирования свидетельства об аттестации) или ограничения области аттестации по решению Комиссии по аттестации.</p> <p>Основанием для аннулирования свидетельства об аттестации является также изменение юридического статуса аттестованной лаборатории, реорганизация или ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя или лаборатории.</p>	<p>Удалено уточнение про «несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил» (в контексте возможных причин неудовлетворительных результатов инспекционного контроля). Добавлена возможность «приостановки» аттестации. Добавлена оговорка про «прекращение деятельности ИП» (в контексте возможных оснований для аннулирования свидетельства об аттестации).</p>
<p>12.5. Неудовлетворительные результаты периодического контроля и принятые решения должны быть сообщены заявителю и направлены в Координирующий орган и в территориальный орган Госгортехнадзора России, на территории которого находится проверенная лаборатория НК.</p>	<p>11.6. Неудовлетворительные результаты инспекционного контроля и принятые решения сообщаются заявителю, другим заинтересованным юридическим и физическим лицами направляются в Координирующий орган.</p>	<p>Неудовлетворительные результаты инспекционного контроля будут передаваться не только заявителю, но и другим заинтересованным сторонам. Оговорка про «территориальный орган Госгортехнадзора России» удалена.</p>
<p>XIII. Изменение области аттестации</p>	<p>XII. Изменение области аттестации</p>	
<p>13.1. Для изменения области аттестации, указанной в свидетельстве об аттестации, заявитель направляет в Независимый орган заявку. На основании этой заявки Независимый орган проводит дополнительную аттестацию заявителя согласно требованиям раздела IV настоящих Правил.</p>	<p>12.1. Для изменения области аттестации, указанной в свидетельстве об аттестации, заявитель направляет в Независимый орган заявку. На основании этой заявки Независимый орган проводит дополнительную аттестацию заявителя согласно раздела X настоящих Правил.</p> <p>В случае изменения места осуществления деятельности аттестованной ЛНК необходимость и процедуру дополнительной проверки устанавливает Независимый орган.</p>	<p>Добавлена возможность принятия Независимым органом решения о дополнительной проверке при изменении места осуществления деятельности ЛНК.</p>
<p>XIV. Продление аттестации</p>	<p>XIII. Продление аттестации</p>	

<p>14.1. Для продления срока действия свидетельства об аттестации лаборатория должна за два месяца до окончания срока действия свидетельства об аттестации направить в Независимый орган заявку.</p>	<p>13.1. Для продления срока действия свидетельства об аттестации ЛНК (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в состав которых входит ЛНК) за три месяца до окончания срока действия свидетельства об аттестации направляет в Независимый орган заявку.</p>	<p>Добавлена оговорка про ЮЛ и ИП (в контексте возможного статуса ЛНК). Заявку на продление аттестации теперь нужно подавать не за 2, а за 3 месяца.</p>
<p>14.2. Независимый орган на основании представленных материалов определяет процедуру и объем работ по аттестации применительно к данному заявителю.</p>	<p>13.2. Независимый орган на основании представленных материалов определяет процедуру и объем работ по аттестации в соответствии с процедурами раздела X настоящих Правил применительно к данному заявителю в зависимости от результатов предшествующей деятельности в области аттестации.</p>	<p>Добавлена оговорка о том, что при продлении аттестации будут учитываться результаты предшествующей деятельности ЛНК в области аттестации.</p>
<p>XV. Перерегистрация</p>	<p>XIV. Перерегистрация</p>	
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>14.1. В случае реорганизации аттестованного лица, в состав которого входит ЛНК, в форме преобразования, слияния, присоединения и т.п., правопреемник аттестованного лица обращается в Независимый орган с заявлением о внесении изменений в сведения об аттестованном лице с приложением документов, подтверждающих реорганизацию. Правопреемник аттестованного лица доказывает соответствие ЛНК требованиям настоящего документа, подтверждает выполнять требования к аттестованным ЛНК, в том числе проходить оценку деятельности аттестованной ЛНК (инспекционный контроль) в установленные настоящими Правилами сроки.</p>	
<p>При изменении юридического статуса аттестованной лаборатории, не затрагивающем ее штатный персонал, технические средства, организацию работ, область аттестации, она может быть перерегистрирована Независимым органом по аттестации на основании заявки и экспертизы представленной документации.</p>	<p>14.2. В случае реорганизации, изменения статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя, в состав которых входит аттестованная ЛНК, не затрагивающих ее персонал, технические средства, помещения, организацию работ и место деятельности, область аттестации, она может быть перерегистрирована Независимым органом на основании заявки правопреемника и экспертизы представленной документации.</p>	<p>Добавлена оговорка про «реорганизацию», ЮЛ и ИП (в контексте возможного статуса ЛНК). Добавлена оговорка про «помещения» и «место деятельности».</p>
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>14.3. Все изменения в ЛНК и статусе юридического лица или индивидуального предпринимателя, в состав которых входит аттестованная ЛНК, включая изменение адресов, области аттестации, продление и</p>	

	прекращение аттестации, сведения о прохождении инспекционного контроля на месте, Независимым органом передаются в Координирующий орган (форма 1 Приложения 10 к настоящим Правилам) и вносятся в реестр аттестованных ЛНК (форма 2 Приложения 10 к настоящим Правилам). Исключение ЛНК из реестра аттестованных ЛНК означает прекращение ее аттестации.	
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	XV. Приостановка, отмена действия аттестации или сокращение области аттестации	
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	15.1. Аттестация ЛНК может быть приостановлена в случае: – не устранения выявленных несоответствий в установленные сроки; – обоснованных претензий к деятельности ЛНК (на период проведения непланового инспекционного контроля); – нарушения ЛНК договорных обязательств перед Независимым органом. – решения аттестованной ЛНК о приостановке деятельности.	
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	15.2. Аттестация может быть отменена в следующих случаях: выявление значительных несоответствий и (или) систематическое невыполнение требований настоящих Правил; самостоятельное решение аттестованной лаборатории о прекращении аттестации; ликвидация лаборатории; нарушение ЛНК договорных обязательств перед Независимым органом.	
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	15.3. Область аттестации лаборатории может быть сокращена путем исключения тех частей, в которых лаборатория не удовлетворяет требованиям настоящих Правил, а также на основании самостоятельного решения лаборатории.	
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	15.4. Решение о приостановке или отмене действия аттестации либо о сокращении области аттестации принимает Комиссия по аттестации после рассмотрения документов, свидетельствующих о невозможности продолжения действия аттестации.	

<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>15.5. Независимый орган извещает лабораторию и Координирующий орган о принятом решении в письменном виде.</p> <p>После отмены действия аттестации лаборатория должна вернуть оригиналы свидетельства об аттестации и приложения к нему в Независимый орган. Независимый орган направляет информацию об изменении статуса ЛНК в Координирующий орган для внесения изменений в реестр аттестованных ЛНК (Приложение 10 к настоящим Правилам).</p>	
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>XVI. Ведение записей, касающихся ЛНК</p>	
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>16.1. Независимый орган обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов и материалов, касающихся аттестации лабораторий, включая соответствующую переписку, заявки на аттестации, документы, представленные для аттестации, акты и записи по оценке на месте лаборатории, результаты инспекционного контроля, протоколы рассмотрения вопросов, относящихся к подтверждению, продлению, приостановлению, сокращению или отмене аттестации, перерегистрации, изменению места деятельности, копии свидетельств об аттестации.</p>	
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>16.2. Независимый орган ведет учет: структурных и качественных изменений, связанных с деятельностью лаборатории, а также изменений мест деятельности, юридических и фактических адресов и платежных реквизитов; жалоб и претензий к деятельности лаборатории.</p>	
<p>Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.</p>	<p>16.3. Все сведения об изменении статуса аттестованной лаборатории хранятся в аттестовавшем ее Независимом органе, который передает информацию об этом в Координирующий орган для внесения изменений в реестр аттестованных лабораторий (Приложение 10 к настоящим Правилам).</p>	
<p>Приложение 1 Примерный перечень технических устройств, зданий, сооружений и их элементов, для оценки соответствия которых требованиям промышленной безопасности</p>	<p>Приложение 1 Примерный перечень объектов контроля: технических устройств, зданий, сооружений и их элементов, для оценки соответствия которых требованиям промышленной безопасности целесообразно применение неразрушающего контроля</p>	

целесообразно применение неразрушающего контроля		
<p>1. Объекты котлонадзора:</p> <p>1.1. Паровые и водогрейные котлы.</p> <p>1.2. Электрические котлы.</p> <p>1.3. Сосуды, работающие под давлением свыше 0,07 МПа.</p> <p>1.4. Трубопроводы пара и горячей воды с рабочим давлением пара более 0,07 МПа и температурой свыше 115 град. С.</p> <p>1.5. Барокамеры.</p> <p>2. Системы газоснабжения (газораспределения):</p> <p>2.1. Наружные газопроводы.</p> <p>2.2. Детали и узлы, газовое оборудование.</p> <p>2.3. Внутренние газопроводы.</p>	<p>1. Оборудование, работающее под избыточным давлением:</p> <p>1.1. Паровые котлы, в том числе котлы-бойлеры, а также автономные пароперегреватели и экономайзеры.</p> <p>1.2. Водогрейные и пароводогрейные котлы.</p> <p>1.3. Энерготехнологические котлы: паровые и водогрейные, в том числе содорегенерационные котлы.</p> <p>1.4. Котлы-утилизаторы (паровые и водогрейные).</p> <p>1.5. Котлы передвижных и транспортабельных установок.</p> <p>1.6. Котлы паровые и жидкостные, работающие с высокотемпературными органическими и неорганическими теплоносителями.</p> <p>1.7. Электрокотлы.</p> <p>1.8. Трубопроводы пара и горячей воды.</p> <p>1.9. Трубопроводы технологические для транспортирования газообразных, парообразных и жидких сред.</p> <p>1.10. Сосуды, работающие под избыточным давлением пара, газов, жидкостей.</p> <p>1.11. Баллоны, предназначенные для сжатых, сжиженных и растворенных под давлением газов.</p> <p>1.12. Цистерны и бочки для сжатых и сжиженных газов.</p> <p>1.13. Цистерны и сосуды для сжатых, сжиженных газов, жидкостей и сыпучих тел, в которых избыточное давление создается периодически для их опорожнения.</p> <p>1.14. Барокамеры.</p> <p>2. Системы газоснабжения (газораспределения):</p> <p>2.1. Наружные газопроводы.</p> <p>2.1.1. Наружные газопроводы стальные.</p> <p>2.1.2. Наружные газопроводы из полиэтиленовых и композиционных материалов.</p> <p>2.2. Внутренние газопроводы стальные.</p> <p>2.3. Детали и узлы, газовое оборудование.</p>	<p>«Объекты котлонадзора» заменили на «оборудование, работающее под избыточным давлением».</p> <p>«Водогрейные котлы», которые в старых Правилах относились к п. 1.1, теперь относится к п. 1.2.</p> <p>Добавлены уточнения про «котлы-бойлеры» (п. 1.1), «автономные пароперегреватели» (п. 1.1), «экономайзеры» (п. 1.1.), «содогенерационные котлы» (п. 1.3), «котлы передвижных и транспортабельных установок» (п. 1.5), «котлы паровые и жидкостные, работающие с высокотемпературными органическими неорганическими теплоносителями» (п. 1.6).</p> <p>В п. 8.8 также упоминаются «котлы ВОТ» (ВОТ – высокотемпературный органический теплоноситель).</p> <p>В старых Правилах п. 1.2 «Электрические котлы» – теперь п. 1.7 «Электрические котлы».</p> <p>В старых Правилах п. 1.4 «Трубопроводы пара и горячей воды с рабочим давлением пара более 0,07 Мпа и температурой свыше 115 град. С» – теперь п. 1.8 «Трубопроводы пара и горячей воды».</p> <p>Добавлены п. 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13.</p> <p>В старых Правилах п. 1.5 «Барокамеры» – теперь п. 1.14.</p> <p>Добавлены подпункты 2.1.1 и 2.1.2.</p> <p>В старых Правилах п. 2.2 «Детали и узлы, газовое оборудование» – теперь п. 2.3</p> <p>В старых правилах п. 2.3 «Внутренние газопроводы» – теперь п. 2.2 «Внутренние газопроводы стальные».</p>

<p>3. Подъемные сооружения: 3.1. Грузоподъемные краны. 3.2. Подъемники (вышки). 3.3. Канатные дороги. 3.4. Фуникулеры. 3.5. Эскалаторы. 3.6. Лифты. 3.7. Краны - трубоукладчики. 3.8. Краны - манипуляторы.</p> <p>4. Объекты горнорудной промышленности: 4.1. Здания и сооружения поверхностных комплексов рудников. 4.2. Шахтные подъемные машины. 4.3. Вентиляторы главного проветривания. 4.4. Главные компрессорные установки.</p> <p>5. Объекты угольной промышленности: 5.1. Шахтные подъемные машины. 5.2. Вентиляторы главного проветривания.</p> <p>6. Оборудование нефтяной и газовой промышленности: 6.1. Вышки буровые и их основания, агрегаты, инструмент и приспособления для спускоподъемных операций при бурении, капитальном и подземном ремонте скважин на суше и континентальном шельфе. 6.2. Газонефтепродуктопроводы.</p> <p>7. Оборудование металлургической промышленности:</p>	<p>3. Подъемные сооружения: 3.1. Грузоподъемные краны. 3.2. Подъемники (вышки). 3.3. Канатные дороги. 3.4. Фуникулеры. 3.5. Эскалаторы. 3.6. Лифты. 3.7. Краны-трубоукладчики. 3.8. Краны-манипуляторы. 3.9. Платформы подъемные для инвалидов. 3.10. Крановые пути.</p> <p>4. Объекты горнорудной промышленности: 4.1. Здания и сооружения поверхностных комплексов рудников, обогажительных фабрик, фабрик окомкования и аглофабрик. 4.2. Шахтные подъемные машины. 4.3. Горно-транспортное и горно-обогажительное оборудование.</p> <p>5. Объекты угольной промышленности: 5.1. Шахтные подъемные машины. 5.2. Вентиляторы главного проветривания. 5.3. Горно-транспортное и углеобогажительное оборудование.</p> <p>6. Оборудование нефтяной и газовой промышленности: 6.1. Оборудование для бурения скважин. 6.2. Оборудование для эксплуатации скважин. 6.3. Оборудование для освоения и ремонта скважин. 6.4. Оборудование газонефтеперекачивающих станций. 6.5. Газонефтепродуктопроводы. 6.6. Резервуары для нефти и нефтепродуктов.</p> <p>7. Оборудование металлургической промышленности:</p>	<p>Добавлены п. 3.9 и 3.10.</p> <p>Дополнена формулировка п. 4.1. В старых Правилах п. 4.3 «Вентиляторы главного проветривания» – теперь п. 4.3 «Горно-транспортное и горно-обогажительное оборудование». Пункт 4.4 «Главные компрессорные установки» удалён.</p> <p>Добавлен п. 5.3.</p> <p>Пункт 6.1 в новых Правилах разделён на п. 6.1, 6.2, 6.3. Добавлены п. 6.4 «Оборудование газонефтеперекачивающих станций» и п. 6.6 «Резервуары для нефти и нефтепродуктов». В старых Правилах п. 6.2 «Газонефтепродуктопроводы» – теперь п. 6.5.</p>
--	---	--

<p>7.1. Металлоконструкции технических устройств, зданий и сооружений.</p> <p>7.2. Газопроводы технологических газов.</p> <p>7.3. Цапфы чугуновозов, стальковшей, металлоразливочных ковшей.</p> <p>8. Оборудование взрывопожароопасных и химически опасных производств:</p> <p>8.1. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под давлением до 160 кгс/см².</p> <p>8.2. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под давлением свыше 160 кгс/см².</p> <p>8.3. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под вакуумом.</p> <p>8.4. Резервуары для хранения взрывопожароопасных и токсичных веществ.</p> <p>8.5. Изотермические хранилища.</p> <p>8.6. Криогенное оборудование.</p> <p>8.7. Оборудование аммиачных холодильных установок.</p> <p>8.8. Печи.</p> <p>8.9. Компрессорное и насосное оборудование.</p> <p>8.10. Центрифуги, сепараторы.</p> <p>8.11. Цистерны, контейнеры (бочки), баллоны для взрывопожароопасных и токсичных веществ.</p> <p>8.12. Котлы - утилизаторы (паровые, водогрейные).</p> <p>8.13. Энерготехнологические котлы.</p> <p>8.14. Котлы ВОТ.</p> <p>8.15. Арматура и предохранительные устройства.</p> <p>8.16. Технологические трубопроводы, трубопроводы пара и горячей воды.</p> <p>9. Объекты железнодорожного транспорта:</p> <p>9.1. Подвижной состав и контейнеры, предназначенные для транспортирования опасных веществ.</p> <p>9.2. Железнодорожные подъездные пути.</p>	<p>7.1. Металлоконструкции технических устройств, зданий и сооружений.</p> <p>7.2. Газопроводы технологических газов.</p> <p>7.3. Цапфы чугуновозов, стальковшей, металлоразливочных ковшей.</p> <p>8. Оборудование взрывопожароопасных и химически опасных производств:</p> <p>8.1. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под давлением до 16 МПа.</p> <p>8.2. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под давлением свыше 16 МПа.</p> <p>8.3. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под вакуумом.</p> <p>8.4. Резервуары для хранения взрывопожароопасных и токсичных веществ.</p> <p>8.5. Изотермические хранилища.</p> <p>8.6. Криогенное оборудование.</p> <p>8.7. Оборудование аммиачных холодильных установок.</p> <p>8.8. Печи, котлы ВОТ, энерготехнологические котлы и котлы утилизаторы.</p> <p>8.9. Компрессорное и насосное оборудование.</p> <p>8.10. Центрифуги, сепараторы.</p> <p>8.11. Цистерны, контейнеры (бочки), баллоны для взрывопожароопасных и токсичных веществ.</p> <p>8.12. Технологические трубопроводы, трубопроводы пара и горячей воды.</p> <p>9. Объекты железнодорожного транспорта:</p> <p>9.1. Транспортные средства (цистерны, контейнеры), тара, упаковка, предназначенных для транспортирования опасных веществ (кроме перевозки сжиженных токсичных газов).</p> <p>9.2. Подъездные пути необщего пользования.</p>	<p>Заменена единица измерения давления (1 кгс/кв. см = 0,098066 МПа).</p> <p>К формулировке добавлены «котлы ВОТ» (в старых Правилах – п. 8.12), «энерготехнологические котлы» (в старых Правилах – п. 8.13) и «котлы-утилизаторы» (в старых Правилах – п. 8.12). Удалён п. 8.15 «Арматура и предохранительные устройства» из старых Правил. В старых Правилах п. 8.16 «Технологические трубопроводы, трубопроводы пара и горячей воды» – теперь п. 8.12.</p> <p>Изменена формулировка п. 9.1.</p> <p>Изменена формулировка п. 9.2.</p>
--	---	---

<p>10. Объекты хранения и переработки зерна: 10.1. Воздуходувные машины (турбокомпрессоры воздушные, турбовоздуходувки). 10.2. Вентиляторы (центробежные, радиальные, ВВД). 10.3. Дробилки молотковые, вальцовые станки, энтолейторы.</p>	<p>10. Оборудование для хранения и переработки растительного сырья: 10.1. Воздуходувные машины (турбокомпрессоры воздушные, турбовоздуходувки). 10.2. Вентиляторы (центробежные, радиальные, ВВД). 10.3. Дробилки молотковые, вальцовые станки, энтолейторы.</p> <p>11. Здания и сооружения (строительные объекты): 11.1. Металлические конструкции; 11.2. Бетонные и железобетонные конструкции; 11.3. Каменные и армокаменные конструкции.</p> <p>12. Другие объекты: (указываются конкретные объекты контроля).</p>	<p>Изменена формулировка п. 10.</p> <p>Добавлены п. 11 (11.1–11.3).</p> <p>Добавлен п. 12.</p>
<p>В ПБ 03-372-00 термины и определения даны в разделе II.</p>	<p>Приложение 2 «Термины и определения»</p>	
<p>Приложение 2 «Форма паспорта лаборатории»</p>	<p>Приложение 3 «Форма паспорта лаборатории неразрушающего контроля»</p>	<p>На титульном листе допускается указывать не только наименование организации (ЮЛ), но и ИП.</p>
<p>Содержание паспорта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие данные. 2. Данные о профессиональной квалификации сотрудников лаборатории. 3. Объекты контроля. 4. Виды (методы) контроля. 5. Сведения об оснащении лаборатории средствами неразрушающего контроля. 6. Сведения об эталонах, стандартных и контрольных образцах. 7. Сведения об имеющихся в лаборатории дозиметрических и радиометрических средствах измерений. 8. Сведения о вспомогательном оборудовании и принадлежностях. 9. Перечень нормативных и методических документов. 10. Данные на хранилище источников ионизирующего излучения. 	<p>Содержание паспорта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие данные. 2. Данные о профессиональной квалификации сотрудников лаборатории. 3. Объекты неразрушающего контроля. 4. Виды (методы) неразрушающего контроля. 5. Сведения об оснащении лаборатории средствами неразрушающего контроля. 6. Сведения о мерах, контрольных (стандартных), настроечных образцах. 7. Сведения о дозиметрических и радиометрических средствах измерений. 8. Сведения о вспомогательном оборудовании и принадлежностях. 9. Перечень нормативных технических и методических документов. 10. Сведения о помещениях, используемых для проведения неразрушающего контроля. 	<p>Терминология приведена в соответствие с ГОСТ Р ИСО 5577-2009 (п. 2.7).</p> <p>Добавлены положения о помещениях и передвижных лабораториях.</p>

	11. Сведения о передвижных лабораториях.	
Раздел «Общие данные» паспорта	Раздел «Общие данные» паспорта	<p>Добавлена возможность указывать ИП (в контексте юридического статуса ЛНК).</p> <p>Добавлены новые поля для заполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сайт – электронный адрес (вместо факса и телетайпа) – ФИО и телефоны: <ul style="list-style-type: none"> технического руководителя лаборатории, ответственного за функционирование системы менеджмента ответственного за радиационную безопасность, за учёт и хранение ИИИ (при необходимости) ответственного за хранение, техническое обслуживание, эксплуатацию и метрологическое обеспечение технических средств лаборатории ответственного за ведение фонда нормативной и технической документации ответственного за ведение и хранение документации по результатам неразрушающего контроля ответственного за оформление и утверждение заключений (отчётов, протоколов) по результатам неразрушающего контроля – сведения о наличии специальных разрешительных документов (лицензии, санитарно-эпидемиологические заключения, их реквизиты)
Форма 1 в разделе «Данные о профессиональной квалификации сотрудников лаборатории» паспорта	Форма 1 в разделе «Данные о профессиональной квалификации сотрудников лаборатории» паспорта	<p>В таблицу добавлена графа 3 «Основание для привлечения личного труда (трудовой договор, гражданско-правовой договор или иное), работа по основному месту работы или по совместительству».</p> <p>К таблице добавлено <i>Примечание</i>: В форме 1 приводят данные о составе и квалификации персонала для которых работа в лаборатории является основной, а также сведения о привлекаемых сотрудниках, работающих на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам. Для привлекаемых</p>

		сотрудников в графе 3 указывают место их постоянной работы и сроки, на которые они привлекаются к работе в лаборатории.
Раздел «Объекты контроля» паспорта	Раздел «Объекты неразрушающего контроля» паспорта	Добавлено два примечания: <i>Примечание 1.</i> Оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящих Правил (см. выше). <i>Примечание 2.</i> В разделе 3 приводится перечень только тех конкретных объектов контроля, НК которых выполняет лаборатория.
<p>4. Виды (методы) контроля</p> <p>4.1. Радиационный вид контроля.</p> <p>4.1.1. Рентгеновский контроль.</p> <p>4.1.2. Гамма - контроль.</p> <p>4.2. Акустический вид контроля.</p> <p>4.2.1. Ультразвуковая дефектоскопия.</p> <p>4.2.2. Ультразвуковая толщинометрия.</p> <p>4.2.3. Акустическая эмиссия.</p> <p>4.3. Магнитный вид контроля.</p> <p>4.3.1. Магнитопорошковый метод.</p> <p>4.3.2. Магнитографический метод.</p> <p>4.4. Проникающими веществами.</p> <p>4.4.1. Капиллярный метод.</p> <p>4.4.2. Метод течеискания.</p> <p>4.5. Вихретоковый вид контроля.</p> <p>4.5.1. Вихретоковая дефектоскопия.</p> <p>4.5.2. Вихретоковая толщинометрия.</p>	<p>4. Виды (методы) неразрушающего контроля</p> <p>Приводится перечень видов (методов) неразрушающего контроля, которые проводятся в лаборатории.</p> <p>Наименование вида (метода) НК:</p> <p>1. Радиографический:</p> <p>1.1. Рентгенографический</p> <p>1.2. Гаммаграфический</p> <p>2. Ультразвуковой:</p> <p>2.1. Ультразвуковая дефектоскопия</p> <p>2.2. Ультразвуковая толщинометрия</p> <p>3. Акустико-эмиссионный</p> <p>4. Магнитный:</p> <p>4.1. Магнитопорошковый</p> <p>4.2. Магнитографический</p> <p>4.3. Феррозондовый</p> <p>4.4. Эффект Холла</p> <p>4.5. Магнитной памяти металла</p> <p>5. Вихретоковый</p> <p>6. Проникающими веществами:</p> <p>6.1. Капиллярный</p> <p>6.2. Течеискание</p> <p>7. Вибродиагностический</p> <p>8. Электрический</p>	

	<p>9. Тепловой</p> <p>10. Оптический</p> <p>11. Визуальный и измерительный</p> <p>12. Контроль напряженно-деформированного состояния:</p> <p>12.1. Радиационный</p> <p>12.2. Ультразвуковой</p> <p>12.3. Магнитный</p> <p>12.4. Вихретоковый</p> <p>12.5. Оптический</p> <p>12.6. Визуальный и измерительный (в том числе струнный метод)</p> <p>12.7. Тензометрический</p>	
Раздел 5 паспорта «Сведения об имеющихся в лаборатории средствах неразрушающего контроля» по форме 2	Раздел 5 паспорта «Сведения об оснащенности лаборатории средствами неразрушающего контроля» по форме 2	Помимо даты изготовления средств НК, по новым Правилам нужно также указывать год ввода в эксплуатацию, а также технические и метрологические характеристики (в графе 5).
6. Сведения об эталонах, стандартных и контрольных образцах	6. Сведения о мерах , контрольных (стандартных), настроечных образцах	
10. Данные на хранилище источников ионизирующего излучения	10. Сведения о помещениях, используемых для проведения неразрушающего контроля	Заполняются по форме 4 с указанием номера/наименования помещения, его назначения, площади, наличия инженерных систем, перечня контролируемых в помещении параметров, подтверждения права собственности или пользования.
Данное положение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	11. Сведения о передвижных лабораториях	Заполняются по форме 5 с указанием регистрационных данных транспортных средств, наименовании, модели, изготовителя, годе выпуска, допустимых значениях условий проведения испытаний, площади лабораторного помещения и пр.
К Паспорту прикладываются следующие документы: 1. Копия радиационно-гигиенического паспорта. 2. Должностные инструкции для сотрудников лаборатории.	К Паспорту лаборатории прикладываются следующие документы: 1. Копии лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения на источники ионизирующего излучения	Исключены копии лицензии Госгортехнадзора и радиационно-гигиенического паспорта. Добавлены новые документы, которые должны прилагаться к паспорту.

<p>3. Копии лицензий Госгортехнадзора России (если имеются).</p> <p>4. Свидетельство об аттестации лаборатории (если имеется).</p> <p>5. Копии квалификационных документов специалистов НК.</p> <p>6. Копии свидетельств о поверке средств измерений.</p>	<p>(для лаборатории, выполняющей радиографический метод НК).</p> <p>2. Должностные инструкции, другие документы, устанавливающие права, ответственность и обязанности персонала лаборатории.</p> <p>3. Инструкции по охране труда.</p> <p>4. Копия Свидетельства об аттестации лаборатории (если имеется).</p> <p>5. Копии квалификационных удостоверений и удостоверений (протоколов) о знании правил безопасности, промышленной безопасности, электробезопасности (при необходимости).</p> <p>6. Документы, подтверждающие право собственности, владения и пользования помещениями и техническими средствами.</p> <p>7. Копии свидетельств о поверке, калибровке, аттестации средств неразрушающего контроля.</p> <p>8. Другие документы, подтверждающие компетентность лаборатории (при наличии).</p>	
<p>Приложение 4 «Форма заявки на аттестацию лаборатории неразрушающего контроля»</p>	<p>Приложение 4 «Форма заявки на аттестацию лаборатории неразрушающего контроля»</p>	<p>Изменена структура и вид формы: – добавлено поле «Вид аттестации» (нужно выбрать «Первичную аттестацию», «Продление аттестации» или «Расширение области аттестации») – в сведениях о заявителе нужно полностью указывать юридический и почтовый адрес ЛНК (подразделений) и заявителя, платёжные реквизиты, e-mail; – помимо ОК и видов (методов) НК, нужно указать вид деятельности по п. 1.5</p>
<p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о лаборатории. 2. Паспорт лаборатории. 3. Руководство по качеству. 	<p>Приложения к заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копия устава и (или) других учредительных документов заявителя; – копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе; – копия информационного письма Федеральной службы государственной статистики (Росстат); – копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; – копии регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей); 	<p>Расширен перечень документации, которую необходимо прикладывать к заявке на аттестацию ЛНК.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – документы системы менеджмента (Руководство по менеджменту) лаборатории; – паспорт лаборатории в соответствии с требованиями настоящего документа; – положение о лаборатории (при необходимости); – другие документы, содержащие информацию о заявителе, необходимую для подтверждения ее соответствия установленным требованиям. 	
Данное приложение отсутствовало в ПБ 03-372-00.	Приложение 5 «Форма акта оценки лаборатории неразрушающего контроля»	
Приложение 4 «Отчёт об аттестации лаборатории неразрушающего контроля»	Приложение 6 «Форма отчета об аттестации лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК)»	Добавлены положения о беспристрастности, системе менеджмента лаборатории, помещениях и пр.